

**VACANCE D'UN POSTE SCIENTIFIQUE
ASSISTANT TEMPS PLEIN**

**Domaine : Sciences juridiques
Discipline : Droit public**

Faculté de Droit et de Criminologie

**CH040 CR de Droit public
Centre de droit public**

Titre requis : Titulaire d'un Master 120 crédits en droit et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Compétences requises :

Les candidat(e)s doivent bénéficier de vastes capacités de recherche, disposer de qualités pédagogiques, faire preuve d'excellence tant à l'oral qu'à l'écrit et pouvoir travailler aussi bien individuellement qu'en équipe.

La maîtrise de l'anglais est indispensable. Un second diplôme en sciences humaines (histoire, sciences politiques et sociales, économie, philosophie, etc.) et/ou une expérience pratique de juriste (barreau, institutions, ONG, etc.) seront considérés comme des atouts.

Vacance n° 2014/S151

Date limite du dépôt des candidatures : 20 juin 2014

Renseignements complémentaires à l'adresse

<http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>

Page 2

1. ➤ Profil de fonction :

Le Centre de droit public recrute un(e) assistant(e) à temps plein pour mener des recherches en droit public au sens large, ainsi que pour assurer l'encadrement de travaux pratiques d'étudiants.

Durant tout le mandat, il est attendu de l'assistant(e) recruté(e) qu'il/elle participe aux activités collectives du Centre de droit public, soumette et défende dans les temps une thèse de doctorat et publie quelques travaux en rapport avec celle-ci. Par conséquent, tous les éléments permettant d'attester les capacités des candidat(e)s pour mener à bien ces charges seront analysés dans le dossier de candidature. Ce dernier doit comporter entre autres un projet de thèse de doctorat et un document rédigé antérieurement attestant les capacités de recherche des candidat(e)s (mémoire, article, travail, etc.).

Les travaux de recherche de l'assistant(e) devront s'inscrire dans au moins un des axes de recherche du Centre de droit public : Etat et fédéralisme ; Régulations, actes administratifs et droit des politiques publiques ; Justice et société, Usage des droits et libertés (pour plus d'informations sur le contenu de ces axes, voir le site du CDP : <http://droit-public.ulb.ac.be/principaux-themes-de-recherche/>)

➤ Encadrement des TP parmi les enseignements ci-dessous, à déterminer en fonction du profil recruté :

- Méthodologie de la recherche en droit public
- Histoire du droit et des institutions
- Méthodologie juridique
- Droit constitutionnel
- Introduction au droit

Un mandat d'Assistant est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents pour 2 autres périodes de 2 ans maximum pour un temps plein. L'objectif du mandat d'Assistant étant de mener et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre 'Enseignement' et 'Recherche'. Celles-ci pourront être réexaminées à terme régulier.

2. Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Julie Allard, Directrice du Centre de droit public (téléphone : 32 2 650 46 71 – courriel : jallard@ulb.ac.be)

3. Le dossier de candidature contiendra les pièces suivantes (sous peine de ne pas être pris en considération) :

- Un curriculum vitae précisant les diplômes ainsi que les grades obtenus pour ceux-ci (un canevas type ULB peut les cas échéant être téléchargé via le site internet : <http://www.ulb.ac.be/tools/CV-type.rtf>)
- Le projet de thèse du candidat/de la candidate, reprenant l'objet de la thèse, l'hypothèse de travail et un plan succinct (min : 3 pages, max : 4 pages).
- Un écrit antérieur (TFE, travail, article, etc.) attestant les capacités de recherche du candidat/de la candidate.
- Une lettre de motivation et, le cas échéant, une lettre de recommandation d'un Professeur

4. La candidature accompagnée du dossier, doit être adressée sous format papier au Recteur de l'Université libre de Bruxelles, avenue F. Roosevelt, 50 – 1050 Bruxelles et, sous format électronique, à Mme Andrée Puttemans, Doyenne de la Faculté de droit à l'adresse suivante : dominique.jacquemin@ulb.ac.be, ainsi qu'à Mme Julie Allard, Directrice du centre de droit public, à l'adresse suivante : jallard@ulb.ac.be.

5. La date limite du dépôt des candidatures est fixée au 20 juin 2014.

6. Date de publication de la présente déclaration de vacances : 29 avril 2014

Date d'entrée en fonction prévue le : 1^{er} octobre 2014.

7. Renseignements administratifs :

n° de vacance : 2014/S151

Postes au cadre : 14-A-ASS-067 (C) (0.04 ETP)

14-A-ASS-070 (C) (0.43 ETP)

14-A-ASS-075 (C) (0.05 ETP)

14-A-ASS-092 (C) (0.05 ETP)

14-A-ASS-143 (C) (0.04 ETP)

14-A-ASS-164 (C) (0.15 ETP)

14-A-ASS-218 (C) (0.10 ETP)

14-A-ASS-298 (C) (0.05 ETP)

14-A-ASS-348 (C) (0.09 ETP)

Références COA. : COA 28.04.14 – pt. III.03